



Школьное ученическое самоуправление. Парламент «Надежда»

Все мы сможем коллективом,
Мы - «Надежда» и мы – сила!



Ученическое самоуправление — форма организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

- **Самоуправление — управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.**



Функции ШУС

- — представление интересов обучающихся в Парламенте школы;
- — практическая помощь педагогическому коллективу в организации учебного процесса;
- — контролирование, организация и проведение общественно-полезных дел, КТД, спортивных мероприятий;
- — подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- — организация Советов Дела при подготовке мероприятий



Цели и задачи школьного ученического самоуправления

Цели

- 1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями.
- 2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи

- 1. Формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности.
- 2. Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.



- 1. ШУС обучающихся состоит из обучающихся 5-11-х классов и является органом самоуправления в школы, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность ШУС строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. ШУС действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, Устава школы, принципов выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. ШУС является связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения ШУС обучающихся.
- 1.5. ШУС собирается не реже 1 раза в триместр и по мере необходимости.
- 1.6. ШУС участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 1.7. Выборы в ШУС проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на выборах обучающихся 5-11-х классов.
- 1.8. Членами ШУС обучающихся могут быть выбранные классом учащиеся 7-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в ШУС, быть в центре жизни школы.



- В школьное ученическое правительство входят учащиеся школы 7 — 11 классов, избираемые прямым открытым голосованием в классных коллективах. Они делят между собой обязанности и поручения с последующими направлениями: «наука и образование», «культура», «волонтерство», «здоровье и спорт», «правопорядок», «пресса», «ИКТ»
- Каждое направление (министерства) в ШУС имеет тьюторов и кураторов из числа педагогов школы.



Конференция



Педагогический коллектив



Президент



Родительская общественность

Сотрудничество



- Парламент района
- Совет ветеранов «Котово поле»
- Молодежный Совет города Всеволожска
- Школы г. Всеволожска
- ШСК «Олимпиец»
- Клуб «Пuls»

Министерство информации

Волонтерство

Министерство образования

Министерство спорта

Министерство правопорядка

Министерство культуры

Совет старост

Классное самоуправление



Лидер – это человек,
который ведет за собой.



Хороший лидер хорош во всём





ПРЕЗИДЕНТ ПАРЛАМЕНТА «НАДЕЖДА»

- Организует работу актива школы.
- Проводит заседания ШУС – Парламент «Надежда», собрания министерств школы.
- Контролирует выполнение решений ШУС.
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с активом школы.
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕЗИДЕНТА ПАРЛАМЕНТА «НАДЕЖДА»



Выполняет обязанности Президента Парламента «Надежда» в его отсутствие.

Отвечает за ведение документации ШУС.

Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и актива школы.

Приглашает учащихся, учителей и других на заседания ШУС и актива школы.

Совет Старост



- Являются членами актива Парламента «Надежда».
- Реализуют решения Парламента «Надежда» в классных коллективах
- Осуществляют связь ШУС с активом класса.
- Лично отвечают за выполнение решений Парламента по направлениям.

Министерство "Образование"



Работа членов данного министерства ориентирована на улучшение получения знаний, на повышение эрудиции, формирование осознанности необходимости самообразования, организация взаимопомощи, участие во всех мероприятиях по всем предметам.

Обязанности:

1. организует и планирует совместно с активом Парламента и администрацией школы познавательные мероприятия: олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, викторины и т. д.;
2. ведёт контроль за успеваемостью по классам (проверка дневников, учебников, тетрадей);
3. организует помощь в учёбе нуждающимся учащимся.

Министерство "Культура"



Работа членов данного министерства ориентирована на выявление талантов, развитие эстетических вкусов, формирование чувства уважения к человеческим ценностям. Работа в данном направлении предполагает развитие творческой инициативы при организации и проведении разного рода мероприятий на основе принципа самоуправления и организацию досуга учащихся.

Обязанности:

1. Планирует, организует и проводит школьные досуговые мероприятия:

- Концерты
- Конкурсы
- Поздравления
- Классные часы
- Встречи с интересными людьми

Министерство "СМИ" (пресс-центр)



Ребята работают над выпуском стенных газет, молний, различного рода бюллетеней. Работа направлена на формирование ценностных ориентиров личности, воспитание гражданской позиции. Ведётся работа по формированию сознательного соблюдения школьниками этических норм.

Обязанности:

1. Выпуск газет к различным праздникам, различные плакаты на воспитательную тему, боевые листки;
2. Готовит школьную газету «На школьной волне» об увлечениях, спортивных и учебных достижениях ребят;
3. Ведёт фотоальбом «Летопись школы»;
4. Организует выставки творческих работ учащихся;
5. Ведёт учёт и разрабатывает систему поощрений учащихся, добившихся хороших результатов в учёбе, спорте, на различных конкурсах и т. д.
6. Организует работу по оформлению школы к праздникам

Министерство СПОРТА



Данное направление работы ориентировано на сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья учащихся, на обучение их осознанно вести здоровый образ жизни, заниматься физическим самоусовершенствованием, на помощь в осознанности здоровья как одной из главных жизненных ценностей.

Обязанности:

- планирует, организует и проводит классные спортивные мероприятия;
- помогает в подготовке и проведении школьных спортивных мероприятий;
- несёт ответственность за комплектование команд;
- ведёт учёт спортивных достижений и пропаганду здорового образа жизни.



1) организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий) в области своей деятельности - волонтерство;

2) Разработка социального проекта «Кладовая добра»;

В этих целях в работу, помимо актива министерства, вовлекается как можно большее кол-во учащихся.

Министерство «Волонтерства» - проводит акции в помощь людям, которые в ней нуждаются.

Министерство ПРАВОПОРЯДКА



- контролирует дежурство по школе;
- организуют работу по выявлению нарушителей устава школы, дисциплины и порядка,
- работают в содружестве с социальным педагогом школы.
- не реже одного раза в триместр организует генеральные уборки классных кабинетов и постов;
- организует сбор макулатуры;
- организует два раза в год трудовые десанты по уборке школьной территории;
- раз в месяц проводит смотр-конкурс учебных кабинетов на сохранность школьного имущества;
- помогает организовать режим экономного расходования в школе энергоресурсов и воды.

Министерство ИКТ



Ребята работают над пополнением информации для сайта. Ведется работа с информационно коммуникационными технологиями

Обязанности:

1. Подготовка видео презентаций к различным праздникам и мероприятиям.
2. Готовит информацию для школьного сайта об увлечениях, спортивных и учебных достижениях ребят;
3. Организует конкурсы творческих работ учащихся;
6. Организует работу по подготовке технического обеспечения к праздникам

*Твори, ищи, фантазируй смелее –
Поиск идет необычной идеи!
Совмещаем мы порой невозможное...
Репетиции вместе с контрольными,
Тренировки с сочинениями,
Конкурсы, выборы и изложения.
Может, что-то и не успеваётся,
Это жизнью у нас называется.*